

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Врио. ректора М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2025 г.,
протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**Основы информационной культуры
школьников**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная педагогика; дополнительное образование
(медиа-информационная грамотность)**

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: к. к.ф.-м.н., доцент Узденова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность), локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Информатики и вычислительной математики

Протокол №_8_ от «_29_» апреля_____2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Шунгаров Х.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
12. Лист регистрации изменений	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы информационной культуры школьников

Целью изучения дисциплины является: выработка системного представления об информационных знаниях и умениях подготовка будущего педагога к профессиональной деятельности в информационной среде и к формированию информационной грамотности у своих учеников на основе коммуникативной и исследовательской деятельности на основе проектной технологии обучения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- рассмотреть психологические проблемы формирования информационной грамотности;
- раскрыть возможности использования компьютерной техники при изучении различных дисциплин с целью формирования компьютерных умений и навыков;
- обеспечить психологическую, содержательную и методическую готовность студентов успешно осваивать и эффективно использовать все новые компьютерные средства;
- сформировать у студентов устойчивые практические навыки работы с современными программными и техническими средствами, используемыми в образовании.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационной культуры школьников» (Б1.В.ДВ.06.01) относится к части блока Б1.«Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору и изучается:

- по очной форме обучения в 8 семестре 4 курса;
- по заочной форме обучения на летней сессии 4 курса

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.06.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Основы информационной культуры школьников» знакомит студентов с общими представлениями об информационной подготовке школьников и опирается на знания, полученные в процессе изучения Информационные технологии в образовании и других дисциплин.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Основы информационной культуры школьников» необходимо для успешного освоения дисциплин «Педагогическая информатика» и др., прохождении практик, выполнении и защиты ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы информационной культуры школьников» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Знать: виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в

	подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	социальной работе; методы и способы анализа информации Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений Владеть: навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в педагогической деятельности	Знать: сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и способы организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы Уметь: предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности

			детей, в том числе проектно-исследовательской с учетом возраста и индивидуальных особенностей Владеть: навыками планирования и организации проектно-исследовательской деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	32
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	8
Внеаудиторная работа:	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п / п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Ле к ц и	Пр	Ла б			
1	Проблемы формирования компьютерной грамотности. Психологический аспект	38	4	12	2	20	УК-1; ПК-3	Устный опрос

	Интеллектуальные компоненты компьютерной грамотности Основные направления совершенствования обучению компьютерной грамотности в школе							
2	Информационные технологии и общество. Понятие интеллектуальной собственности и ее юридическая защита Проблемы безопасности при работе со средствами информационных технологий.	34	2	10	2	20	УК-1; ПК-3	Реферат
3	Проблемы выбора аппаратно-программной системы Базовые информационные технологии Основные понятия информатики и вычислительной техники	36	2	10	4	20	УК-1; ПК-3	Фронтальный опрос
	Итого	108	8	32	8	60		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	Не знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	В целом знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	Знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	
	Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации	Не умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования	В целом умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования	Умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования	

	и формирования новых знаний; принятия управленческих решений	новых знаний; принятия управленческих решений	новых знаний; принятия управленческих решений	новых знаний; принятия управленческих решений	
	Владеть: навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.	Не владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.	В целом владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.	Владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.	
Повышенны й	Знать: виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации				В полном объеме знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации
	Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональ				Умеет в полном объеме выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения

	ных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений				профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений
	Владеть:навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.				В полном объеме владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.
ПК-3					
Базовый	Знать: сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и	Не знает сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и способы	В целом знает сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и способы	Знает сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и способы	

	способы организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	
	Уметь: предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности детей, в том числе проектно-исследовательской с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Не умеет предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности детей, в том числе проектно-исследовательской с учетом возраста и индивидуальных особенностей	В целом умеет предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности детей, в том числе проектно-исследовательской с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Умеет предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности детей, в том числе проектно-исследовательской с учетом возраста и индивидуальных особенностей	
	Владеть: навыками планирования и организации проектно-исследовательской деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Не владеет навыками планирования и организации проектно-исследовательской деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	В целом владеет навыками планирования и организации проектно-исследовательской деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Владеет навыками планирования и организации проектно-исследовательской деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	
Повышенны й	Знать: сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и способы организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение				В полном объеме знает сущность понятия проектно-исследовательской деятельности; - содержание и способы организации проектно-исследовательской деятельности направленной на освоение дополнительной

	дополнительно й общеобразоват ельной программы				общеобразовате льной программы
	Уметь: предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности детей, в том числе проектно - исследователь- ской с учетом возраста и индивидуальн ых особенностей				Умеет в полном объеме умеет предлагать тематику проектов; - осуществлять организацию и руководить различными видами деятельности детей, в том числе проектно -исследователь- ской с учетом возраста и индивидуальны х особенностей
	Владеть: навыками планирования и организации проектно- исследовательс кой деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальн ых особенностей				В полном объеме владеет навыками планирования и организации проектно- исследовательск ой деятельности с детьми с учетом возрастных и индивидуальны х особенностей

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в учебный процесс образовательной школы.
2. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации школьного образования.
3. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в школьное образование.
4. Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию программных средств учебного назначения для образовательной школы, в том числе реализованных на базе технологии мультимедиа.
5. Основные положения теории информационно-предметной среды со встроенными элементами технологии обучения, примеры реализации в образовательной школе.

6. Учебно-методический комплекс для образовательной школы на базе средств информационных технологий.
7. Перспективы использования систем учебного назначения в школьном образовании, реализованных на базе мультимедиа технологии.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. В чем заключаются аксиомы информатизации образования?
2. Каковы психологические проблемы, связанные с формированием компьютерной грамотности учащихся?
3. Охарактеризовать виды компьютерной грамотности.
4. Как организовать проблемное обучение информатике в школе.
5. Каковы основные направления обучения компьютерной грамотности?
6. Перечислить этапы информационного развития человечества.
7. Какие научно-технические открытия способствовали совершению мировых культурных революций?
8. Определить понятия "данные", "информация", "технология".
9. Как обновляются данные в локальных базах данных?
10. Какие возможности предоставила пользователям Всемирная паутина?
11. В чем заключается защита электронной информации?
12. Что такое операционная система и пользовательский интерфейс?
13. Какими функциями обладают современные операционные системы?
14. Перечислить основные критерии выбора операционной системы.
15. Какого рода информация может содержаться в электронной энциклопедии?
16. Какие средства навигации вы можете назвать?
17. Чем разные шрифты отличаются друг от друга?
18. Назвать два способа представления символов в компьютере.
19. Чем настольная издательская система отличается от текстового редактора?
20. В чем причина появления локальных вычислительных сетей?
21. Какова роль сервера сети?

22. Какое программное обеспечение необходимо для организации сети?
23. Что вы понимаете под мультимедиа-продуктом?
24. Чем отличается мультимедиа-технология от технологии работы с настольной издательской системой?
25. Какие тренажеры вы можете назвать?
26. Какое оборудование необходимо для создания виртуальной реальности?
27. Чем база знаний отличается от базы данных?
28. Из каких частей состоит экспертная система?
29. Как отправить файл другому абоненту сети?
30. В чем заключается технология визуализации информации?

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, которые фиксируются в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме. «Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, непонимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- 1) источник информации
- 2) издание
- 3) документ
- 4) публикация

2. Документ, который является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов:

- 1) вторичный документ
- 2) электронный документ
- 3) неопубликованный документ
- 4) издание

3. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

- 1) общество новых информационных технологий
- 2) информационное общество
- 3) компьютеризированное общество
- 4) автоматизированное общество

4. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:

- 1) компьютеризация
- 2) информатизация

3) автоматизация

4) медиатизация

5. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

1) информационный взрыв

2) информационный барьер

3) информационный поток

4) информационный процесс

6. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

1) библиотечно- библиографическая культура

2) компьютерная грамотность

3) информационная культура

4) информационная грамотность

7. Комплекс Web страниц, предназначенных для обмена сообщениями с возможностью их классификации по темам и сохранения их для последующего использования, называется:

1) форумом

2) чатом

3) сайтом

4) порталом

8. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это:

1) анимация

2) мультимедиа

3) телетекст

4) гипертекст

9. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

1) фамилия конкретного автора

2) тема книги

3) год издания

4) жанр книги

10. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это

1) алфавитный каталог

2) систематический каталог

3) предметный каталог

4) электронный каталог ЛИЧНОСТИ

10. Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, это:

1) информационное издание

2) электронный каталог

3) список литературы

4) библиографический указатель

11. Информационное издание, содержащее в систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме, есть:

- 1) реферативный обзор
- 2) экспресс информация
- 3) сигнальная информация

4) реферативный журнал **ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ**

12. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа, это:

- 1) примечание
- 2) сноска
- 3) библиографическая запись (библиографическое описание)
- 4) библиографическая ссылка

13. Совокупность сведений справочного, научного или пояснительного характера, дополняющих основной текст, помогающих лучше понимать его и (или) облегчающих пользование книгой, это:

- 1) дайджест
- 2) справочный аппарат книги
- 3) обзор
- 4) резюме

14. Систематизированный перечень разделов, подразделов, характеризующий содержание, логику и композицию подготовленного вами сочинения, реферата, доклада и т.п., это:

- 1) план
- 2) обзор
- 3) тезисы
- 4) дайджест

15. В состав какого документа входят все перечисленные ниже аспекты: тема книги, краткий пересказ сюжета, характеристика главных героев, выделение запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась книга, высказывание своего отношения к прочитанному, самостоятельная оценка книги?

- 1) реферата
- 2) сочинения
- 3) отзыва на книгу
- 4) обзора

16. Специфической чертой подготовленного вами конспекта, отличающего его от других результатов свертывания информации, является:

- 1) индивидуализированный характер представления информации
- 2) полнота отражения информации
- 3) лаконичность
- 4) точность отражения информации

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

(за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0

баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям: теоретические основы : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-7638-2234-2. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/443191> . -Режим доступа: по подписке.
 2. Ходакова, Н. П. Инновационные подходы в обучении студентов, формирующие информационную культуру будущих педагогов / Н. П. Ходакова. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/523420> . -Режим доступа: по подписке.
-

8.2. Дополнительная литература:

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znaniyum.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,